ДЕТСКА ГРАДИНА №104 „МОЯТ СВЯТ”
София 1000, ул. „Чумерна” №15, телефон/ факс 983 32 75/983 37 84, cdg104@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
РУМЯНА ИЛИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 104 „Моят свят“
със ЗАПОВЕД № 35/05.10.2026г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

в ДГ № 104 „МОЯТ СВЯТ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 31, ал.1 т. 6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района на ДГ № 104 „Моят свят".

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ № 104 „Моят свят".

Чл. 3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от учителите по групи, медицинските сестри, работник поддръжка и помощник възпитателите.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 4. Централният вход на двора се отключва от готвач в 6.00ч..

Чл. 5. Учителите, медицинските сестри и служителите се пропускат в детската градина в рамките на служебните им задължения.

Чл. 6. (1) Родителите на децата посещаващи детската градина и упълномощени от тях лица, при предаване и приемане на децата се допускат до гардеробните на групата, коридорите и фоайетата на групите само при необходимост.

(2) Родителите се допускат до съответния вход.

Чл. 7. При влизане в ДГ № 104 на външни лица, свързани с дейността на учебното заведение, служител на детската градина изисква документ за легитимация (лична или служебна карта).

Чл. 8. Служител /помощник – възпитател/, който отвори вратата на външни посетители ги регистрира в „Чек-листа" като отразява трите имена на лицата, при кого отиват, дата, час на влизане и час на излизане.

Чл. 9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат детската градина.

Чл. 11. (1) Влизането и излизането на външни лица в сградата на Детска градина № 104"Моят свят" се осъществява само през централния вход.

(2) Приемът на децата се извършва от 7.00 до 9.00 ч. **СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ СЕ ЗАКЛЮЧВАТ!**

(Чл.12. (1) От 16.00 ч. до 19.00 ч. децата се предават на родителите им или на упълномощени /писмено/ от тях лица над 18 години.

(2) При хубаво време, децата се взимат след обяд от площадките на съответната група, като се предават лично на родителите.

(3) При съобразяване с климатичните условия (когато вали) – децата се взимат от „вход-централен".

Чл. 13. (1) От 18.30 ч. до 19.00 ч. дежурните учители заключват входовете на ДГ и издават децата в централното фоайе /отворен е само централния вход/ или от дежурна група.

Чл. 14. Не се допускат търговци на територията на детската градина.

Чл. 15. В двора на детската градина, не влизат МПС освен превозни средства, свързани с дейността: ремонти, активности за децата и др.

Чл. 16. Снабдяването с хранителни продукти, хигиенни материали, взимането на хранителните отпадъци, взимане на храна за ДГ № 104“Моят свят“ се осъществява от централния вход или двора.
Чл. 17. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят наркотици или други упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с нетрадиционно религиозно, порнографско или друго вулгарно съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски наклонности;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове, торби и др. подобни.
Чл. 18. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора- при спазване на всички противоепидемични мерки.
Чл. 19. Родителите могат да посещават ДГ № 104 в работно време по покана на директор и.учители
Чл. 20. Родителите са длъжни след взимането на децата си да напуснат заедно с тях прилежащите части на детската градина.
Чл. 21. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служители на детската градина.
Чл. 22. Не се допуска внасянето и изнасянето на храни и хранителни продукти.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 23. Изнасянето на имущество и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само със съпроводителни документи (складова разписка,

фактура, служебна бележка и други), подписани от съответното оторизирано длъжностно лице (домакин).

Чл. 24. Внасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества става след съгласуване и изрично разрешение от директора на детската градина.

Чл. 25. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в и от сградата и района на детската градина същите се задържат за допълнителна проверка и се докладва на директора, а при необходимост и на 05 РУ - СДВР.

Чл. 27. В края на работното си време - 19.00 ч., учител издава обекта на СОТ; включват периметровата охрана и заключват централния вход на детската градина.

Чл. 28. Резервни ключове от входовете се съхраняват при ЗАС и касиер-домакин.

Чл. 29. Не се предоставят ключове от входове на детската градина на лица, извършващи ремонтни дейности.

Чл. 30. При екстремна ситуация: пожар, земетресение, наводнение, заплаха от терористичен акт, нападение или друго противозаконно действие на лице, първият служител установил ситуацията уведомява директора на детската градина и действа съгласно Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 104 и Плана за действие при извънредни ситуации в ДГ № 104. Уведомява и съответните служби.

Правилникът за пропускателния режим е приет на Общо събрание с Протокол № 01/30.09.2026г.