ДЕТСКА ГРАДИНА №104 „МОЯТ СВЯТ”

София 1000, ул. „Чумерна” №15, телефон/ факс 983 32 75/983 37 84, cdg104@abv.bg

СПОРАЗУМЕНИЕ

ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗИРАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №104"МОЯТ СВЯТ" - РАЙОН "ОБОРИЩЕ."

Днес, ……..г.. в гр. София се сключи настоящото споразумение („Споразумението") между:

ДГ № 104 "Моят свят", ЕИК 000666842, адрес: гр. София, район „Оборище", ул. „Чумерна " № 15, представлявана от Румяна Илиева, в качеството й на Директор, наричана по-долу "Детската градина", от една страна и

....., с адрес за кореспонденция: гр. София, ...телефони за контакт: .....

наричан(а) по-долу в договора „Родител", от друга страна, в качеството си на родител на ....., ЕГН: ....., при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящото споразумение има за цел да регламентира отношенията между Родителя и Детската градина.

Чл. 2. Детската градина организира и провежда своята дейност с деца от 10-месечна до седемгодишна възраст, като осигурява необходимата материално-техническа база и персонал за нормалното протичане на възпитателния процес в детската градина.

Чл. 3. Организационната структура на ДГ № 104 "Моят свят"се състои от директор, управляващ и представляващ Детската градина, педагогически и непедагогически персонал,, които осъществяват груповите занимания на децата по предварително разработена програмна система, отчитаща националните нормативни документи в областта, както и принципите, заложени в Европейската качествена рамка за ранно детско образование и грижи.

Чл. 4. (1) ДГ № 104 "Моят свят" работи целогодишно (с изключение на националните празници), с работно време от понеделник до петък между 07:00 ч. и 19:00 ч. В този часови диапазон децата получават грижи от персонала на детската градина.

(2) Децата се приемат сутрин от 7:00 ч. до 8.30 ч., освен ако родителят е предупредил учител/директор за предстоящо закъснение по **важни причини**, налагащи това, или **извънредни обстоятелства**.

(3) Родителят е длъжен да вземе детето в удобно за него време в часовия диапазон от 16:00 ч до 19:00 ч., освен ако извънредни обстоятелства не налагат по-ранното взимане на детето по желание на родителя, след съгласуване с учител/директор, или по инициатива на директора на детската градина, което е предварително съгласувано с родителите.

(4) В периодите на неучебно време, както и при обективни обстоятелства, детската градина работи в режим на сборни, разновъзрастови групи.

Чл. 5. (1) Детската градина, в лицето на директора, учителите и останалия персонал, няма право да събира средства от родителите за материали и консумативи, за подобряване на материалната база и други текущи разходи по издръжката на процеса на възпитание и обучение в общинските детски градини.

(2) Допуска се събиране на средства за посещение на избрани от родителите допълнителни дейности, предлагани от детската градина, както и за екскурзии, лагери, посещения на театрални постановки, музеи или други обекти, с такса за вход, както и за предварително съгласувани с родителите дейности в детската градина, изискващи бюджет за хонорар (на актьор, музикален изпълнител, друго).

(3) За децата, чиито родители не са изразили желание за включването им в дейностите по ал. 2, изцяло или частично, следва да бъде осигурена грижа в пълен размер, съответстващ на нормалния дневен режим в детската градина.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 5. Осигуряване на условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на деца от 10-месечна до седемгодишна възраст, съгласно действащото законодателство в Република България. Настоящото споразумение се сключва за срок до отписване на детето от Детската градина.

III. ПРАВИЛА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 6. (1) При постъпване на детето в Детската градина, родителите/настойникът представят всички документи, посочени в чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(2) Постъпването на детето се осъществява съгласно чл. 15, ал. 10 от Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община и при условията на детската градина, включващи Модел за адптация на ДГ №104, който се съгласува за всеки индивидуален случай между семейството и екипа на детската градина, както и при спазване на Правилника за дейността на ДГ №104 „Моят свят“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 104 "МОЯТ СВЯТ"

Чл. 7. **Детската градина има право** да изисква всички необходими документи, които удостоверяват здравословното състояние на детето.

Чл. 8 Съгласно чл.219, ал.3. от ЗПУО и Етичния кодекс на ДГ№104‘Моят свят“, на педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 9. **Детската градина се задължава** за следното:

1. Да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата, посещаващи Детската градина, включително при условията на смесени групи.

2. Да обучава и възпитава детето в съответствие с държавните образователни изисквания и нормативи, както и с Конвенцията за защита правата на детето на ООН.

3. Да запознае Родителя с програмната система, която прилагат, задачите и целите в нея.

4. Да организира периодично родителски срещи /групови или индивидуални/, както и да информира периодично Родителя за резултатите от обучението, учебната програма и всичко свързано с престоя на детето в Детската градина.

5. Да уведомява Родителя за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начина му на общуване с другите деца.

6. Да осигури квалифициран персонал от учители и помощник - възпитатели за групата, които да полагат ежедневни грижи за Детето, както и психолог и медицинско лице в детската градина

7. Да осигури медицинско обслужване и условия за опазване живота и здравето на детето.

8. Да осигури учебна и материална база, играчки и др., съобразени със здравните изисквания за безопасност и качество.

9. Да осигурява детска кухня, която се ползва от всяко дете. Допуска се внасянето на сертифицирана храна от родител единствено по писмена препоръка от лекар. Всички здравословни въпроси, свързани с храненето на детето, се уточняват при записване.

10. Да съблюдава за спазването на съответните хигиенни и санитарни норми в Детската градина.

11. Да информира и съгласува предварително и в разумен срок с Родителя допълнителните мероприятия, за които е необходимо заплащане.

Чл. 10. Детската градина съхранява информация за всяко дете, която съдържа актуална информация за състоянието и развитието на детето.

Чл. 11. Детската градина, като администратор на лични данни, добросъвестно съхранява предоставените от Родителя лични данни - негови и на детето му и не предоставя такива на други родители или деца. Лични данни са: три имена, ЕГН, поведение, здравен статус, данни за кореспонденция.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 12. **Родителят има право**:

1. Да получава информация за резултатите от учебния процес и ежедневието на детето в Детската градина.

2. Да избира допълнителните образователни дейности, които детската градина предлага и за които се заплаща месечна такса в определен от детската градина срок.

3. Да участва в инициативите на Детската градина, свързани с обучението и възпитанието на детето.

Чл. 13. **Родителят се задължава:**

1.Да спазва всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 104„Моят свят“, както и всички решения на Обществения съвет към детската градина

2.Да спазва .нормативно регламентираното работно време на Детската градина.

3. Да си сътрудничи с детската градина в процесите, свързани с възпитание, социализация и обучение на своето дете.

4. Да се интересува от дейността на детето в детската градина и да следи инфорамацията, касаеща дейностите в детското заведение;

5. Да осигурява редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомява своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;

6.Да предава и взима детето си лично на/от учителката или друго длъжностно лице, като сутрин задължително се изчаква прегледа от мед. сестра.

7.Да води детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. Да полага грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс, Закона за закрила на детето и детското заведение;

8.При записване в детската градина, да уведоми, ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности и задължително да представи медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинската сестра и персонала при нужда;

9. Да следи здравословното състояние на детето. При констатация от медицинския персонал на Детската градина за здравословен проблем, Родителят се уведомява своевременно и посещенията в Детската градина се преустановяват до представяне на документ от педиатър за здравословното състояние на детето, който да удостоверява, че същото може да посещава детска градина.

10. При възникнали промени в здравословното състояние на дете, Родителят е длъжен да уведоми своевременно Детската градина.

11.При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, незабавно да уведоми персонала на детското заведение.

12.Да се отзове в детската градина или да осигури близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост;

13. Да предостави списък с лица, упълномощени да взимат детето от Детската градина.

14. Да уведоми своевременно Детската градина за предстоящо отсъствие на детето и за причините, които го налагат.

15. Да информира Детската градина своевременно при промяна на адрес, телефон, здравословни проблеми и други обстоятелства, свързани с отглеждането и възпитанието на детето.

16.Да осигури всички необходими вещи при постъпване на детето в Детската градина, както и да поддържа същите налични през целия престой на детето, включително: пантофи, резервно бельо,чорапи, резервен комплект дрехи за преобличане, както и други сезонни лични вещи по препоръка на персонала.

17.Да заплаща в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за допълнителни педагогически дейности, които детето ползва.

18. Да не работи срещу авторитета и интересите на Детската градина.

19. Да спазва, съхранява и развива традициите на Детската градина.

20.Във взаимоотношенията си с учителите, пом. възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрия тон на общуване, без да се уронват авторитета на работещите и доброто име на детската градина.

21.Да изслушват професионалните съвети и препоръки на педагозите, психолога и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето. Да се отзовават при искане на разговор с учители и директор, както и да съдействат за разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата;

22.Нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина;

23.Нямат право да влизат в конфликт с други родители в детската градина;

24.Нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина лекарства, храни, лекарства, опасни предмети и играчки, които биха навредили на здравето на децата; Лекарства за поддържаща терапия се предават на медицинската сестра с указания/рецепта от лекар за прием.

25.Нямат право да внасят лично и чрез децата си подслушвателни устройства и други електронни устройства, телефон или др.

26.В случай на обявяване на извънредна епидемична обстановка, родителите са длъжни да спазват всички приети противоепидемични мерки в детската градина

С подписването на настоящото споразумение, страните се съгласяват с гореописаните условия, както и със следните стъпки за решаване на възникнали проблеми:

Чл. 14. При установени конфликтни ситуации между деца, промени в поведението на детето, които се повтарят:

1. Учителят и/или директорът инициира среща с родителите на детето, на която ги информира за характера на промените, уведомява ги за направеното до момента и предлага следващи стъпки за работа с детето в детската градина и в домашни условия, предлага допълнителни дейности, посещение на специалисти и др.

2. Родителите и учителят/директорът избират подход и определят мерките, които всяка от страните ще предприеме.

3. Родителят и учителят/директорът определят график за следващи техни срещи, в които да обсъдят напредъка, в резултат на изпълнените мерки, както и да правят промени по определения първоначално план за работа с детето.

4. В случай, че поведението на детето е създало проблемна ситуация за други деца в групата, директорът организира индивидуални срещи с родителите на засегнатите деца и ги информира за предприетите мерки.

5. Срещите се организират своевременно, в удобно за страните време и в рамките на работното време на детската градина.

Чл. 15. При оплаквания, свързани с дейността на детската градина, в т.ч. на отделен служител - учител, помощник-възпитател, друг

При установени проблеми с представител на детската градина, в т.ч. отношение към детето, родител, друго:

1. Родителят информира директора на детската градина по телефон, ел. поща, с официално входирана молба за среща, по друг установен от страните начин за комуникация.

2. Директорът проверява случая, при необходимост провежда среща с родителя, с представителя на персонала, обща среща, среща с психолог, медиатор, друго.

3. При невъзможност проблемът да бъде решен, родителят и/или директорът се обръщат към районната администрация, които съдействат за разрешаване на проблема.

4. При невъзможност районната администрация да съдейства, родителят и/или директорът на детската градина се обръщат към дирекция „Образование", когато въпросът засяга организация на работата и финансиране, и към РУО София-град, когато казусът е свързан с образователния процес.

ДЕТСКА ГРАДИНА №104 „МОЯТ СВЯТ”

София 1000, ул. „Чумерна” №15, телефон/ факс 983 32 75/983 37 84, cdg104@abv.bg

Контакти на район Оборище: тел. 02 815 7614

Контакти на дирекция „Образование": тел. 02 943 3183

Контакти на РУО: тел. 02 935 6050

С подписването на настоящото споразумение, родителят декларира, че записването на детето му в ДГ №104 „Моят свят“ е доброволно и е в резултат на направена от него кандидатура за прием и последващо класиране. Родителят/настойникът декларира също, че е запознат с Правилника за дейността на общинската детска градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

С подписване на настоящото споразумение директорът на детската градина декларира, че няма да взема отношение в междуличностни спорове между родителите и действията му в подобни ситуации ще са в рамките на закона и висшия интерес на детето.

Клаузите в настоящото споразумение не нарушават регламенти, кодекси, закони, наредби, постановления, правилници и други нормативни актове. При наличие на текстове, пораждащи съмнения за противното, същите се тълкуват в полза на децата и в контекста на нормативно регламентираните права и Задължения на страните.

Настоящото споразумение може да бъде подписано от страните на хартиен носител или в електронен вариант с КЕП.

Всички неуредени въпроси по настоящото споразумение или възникнали спорове между страните се решават в дух на добра воля, а ако това не е възможно, се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящото споразумение е изготвено в два идентични екземпляра, по един за всяка от страните.

За Детската градина:..... Родител:.....

/Директор/

Уведомени сме, че:

- Групите на **ДГ № 104 „Моят свят“** са разположени в четири сгради на територията на р-н Оборище. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост – намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от една сграда се пренасочват към други в сборни групи;
- **ДГ № 104 „Моят свят“** осигурява възпитание и обучение в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и програмни системи;
- Директорът може да променя учителския състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата ;
- **Вратите на дворните пространства се затварят/заключват от 9:00ч. до 16:00ч.,** родители, които си вземат и довеждат децата ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства;

- Учебните занимания започват **в 9:00ч**. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9:00ч.**
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7 март 2013г. за здравословно хранене на деца на възраст от 1 до 3 години в детските кухни. **ДГ № 104 „Моят свят“** не разполага с технологична възможност за напълно осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене;
- Плащането на допълнителните дейности, се извършва по банков път, след регистрация в платформата roditel.eu и ePay и на каса в Изипей до десето число на месеца., или на длъжностно лице от фирмата от ДОД.
- При забавяне на плащането повече от един месец, детето ни може да бъде спряно от допълнителни дейности.
- През учебната година от 15.09 до 31.05 – децата от яслена и първа възрастова група имат право на **30 работни дни** извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление.**
- Съгласно действащите разпоредби, **за децата от втора, трета и четвърта група, подлежащи на задължително обучение, се допуска отсъствие само по уважителни причини.** Отсъствия се извиняват:

  а) с медицинска бележка. В случай, че бележката е на хартия, тя трябва да бъде представена **най-късно до 9:30ч. на последния ден от месеца,** за който се отнася;

  б) **до 15 дни по домашни причини за цялата учебна година**– само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие, заведена във входящия дневник на детската градина / но не повече от 10 последователни дни /;

  в) писмените уведомления и молби са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия;

  *** При три и повече неизвинени отсъствия за месеца, месечните помощи за деца от II група /4-годишни/, III група /5 годишни/ и IV група /6 годишни/ се спират за една година!**

  *** Деца с три и повече неизвинени отсъствия от подготвителна група, съгласно Закона за закрила на детето ще бъдат третирани като „дете в риск“. Ще се задейства междуинституционалният механизъм за превенция на отпадане от образователната институция.**
- когато в детските заведения се предвиждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирането на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 14 септември, **родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина;**
- **Детето се отписва от детската градина при отсъствие повече от 30дни без уважителна причина**
- Родители, които си вземат децата ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства;
- Децата се водят на градина без скъпи накити, бижута и лични скъпи играчки. Служителите на детската градина **НЕ носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.
- Не се приемат деца с температура, повръщане, обриви и разстройство, паразити. При установяване на такива, детето се връща от детската градина. Подновяването на посещението в детската градина става само с бележка от личния лекар.

ДЕТСКА ГРАДИНА №104 „МОЯТ СВЯТ”

София 1000, ул. „Чумерна” №15, телефон/ факс 983 32 75/983 37 84, cdg104@abv.bg

- Родителите нямат право да изпращат децата си сами на детска градина. **Децата се предават и взимат лично** от учителката или друго длъжностно лице, като сутрин задължително се изчаква прегледа от мед. сестра

- Процедурата по безпроблемна адаптация на новопостъпилите деца включва:
  - почасово посещение с родител в следобедните часове, за опознаване.
  - едноседмично полудневно посещение на детето, по преценка на учителите в групата;
  - предварителни консултативни срещи на родителите с учителите на детската група.
  - включване на родители в определен режим момент след съгласуване с учителите.
  - консултация с психолога на детската градина при нужда.

Информиран/а съм, че **ДГ № 104 „Моят свят“** е регистрирана като администратор на лични данни и давам съгласието си личните ми данни и тези на детето ми, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемам задължението да уведомя за промени настъпили в подадените лични данни.

Дата: ..... Подпис:.....